**PRETERSA PRENAVISA.**

**Perfil:** Grado Superior de FP Administrativo o cualquier titulación Universitaria de Rama Administrativa, para trabajar en Dpto. Administración. Realización de tareas tales como: control de compras, ventas, gestión de la contabilidad general,…..

**Localidad:** Poblaciones del Bajo Martín.

**Jornada laboral:** 5 horas/día, de lunes a viernes.

**Horarios:** 8 a 13 h.

**Duración:** Inicio: 2ª quincena nov-18 o 1ª quincena dic-18.

**Contrato:** Inicialmente temporal con muchas opciones de convertir a indefinido a medio plazo.

**Lugar Trabajo**: Pgno. Ind. Venta del Barro, s/n. 44510 La Puebla de Hijar

Interesad@s enviar CV al correo: dperez@pretersa.com, indicando en el asunto

**Ref. Administración**

